

UMOWA

zawarta w dniu określonym na podstawie § ... ust. ... pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Plac Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia r.

a

..., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną/ym przez:

.....

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) przez Urząd Miasta Krakowa tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ww. ustawy. Znak sprawy: IT-07-1.271.39.2025

Umowę zawiera się na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa - Zapewnienie ciągłości działania systemu informatycznego UMK – usługi telekomunikacyjne.

§ 1

Definicje

- 1) **ATiK** – świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji dla Systemu na zasadach określonych w Umowie.
- 2) **AT** – Administrator Techniczny, osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za techniczny nadzór nad pracą Systemu.
- 3) **Błąd krytyczny** – nieprawidłowe działanie Systemu, niezgodne z jego Dokumentacją, uniemożliwiające Zamawiającemu bieżącą pracę lub blokujące ciągłość pracy Zamawiającego.
- 4) **Błąd niekrytyczny** – nieprawidłowe działanie Systemu, niezgodne z jego Dokumentacją, powodujące w szczególności niedogodności lub ograniczenia w użytkowaniu Systemu lecz nie uniemożliwiające Zamawiającemu bieżącej pracy. Przez Błąd niekrytyczny rozumie się także błędy bazy danych (m.in. brak spójności, integralności danych).
- 5) **Błąd** – Błąd krytyczny lub Błąd niekrytyczny.
- 6) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przypadające w którykolwiek z tych dni.
- 7) **Dokumentacja** – dokumentacja techniczna (obejmująca minimum: instrukcję instalacji i konfiguracji, aktualny opis bazy danych wraz z powiązaniem oraz diagram przepływów zgodny z aktualnym opisem bazy danych) oraz aktualna dokumentacja eksploatacyjna

- (obejmująca instrukcję Użytkownika Systemu w języku polskim i instrukcję administratora).
- 8) **EOSiL** - Elektroniczna Obsługa Sesji i Legislacji.
 - 9) **Godziny robocze** – godziny od 7:30 do 15:30 w Dni robocze oraz na godzinę przed rozpoczęciem i w godzinach trwania Sesji Rady Miasta Krakowa.
 - 10) **Modyfikacja Systemu** - Rozszerzenie lub zmiana istniejących funkcjonalności Systemu, wynikające z wniosku Zamawiającego i realizowane w ramach opcji na podstawie usługi rozwoju na warunkach określonych w Umowie i realizowane w terminie określonym przez Strony.
 - 11) **Oprogramowanie** - oprogramowanie do obsługi integracji z EOSiL. W skład Oprogramowania wchodzi:
 - a) oprogramowanie Terminali - oprogramowanie urządzenia oraz sterowniki umożliwiające prace urządzenia z EOSiL,
 - b) oprogramowanie do personalizacji kart – aplikacja zintegrowana z EOSiL, zawierająca funkcjonalności: formatowania, konfiguracji, personalizacji karty oraz odebrania karty.
 - 12) **Pula roboczogodzin** – Liczba roboczogodzin przeznaczona na realizację usług, o których mowa w § 4 ust. 5 – zleconych Wykonawcy w ramach opcji w zakresie obowiązywania Umowy rozliczanych stawką godzinową za Roboczogodzinę.
 - 13) **Roboczogodzina** - umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut.
 - 14) **Uaktualniona Dokumentacja** – Dokumentacja aktualizowana na bieżąco o funkcjonalności w ramach realizacji Umowy, zgodna ze stanem faktycznym.
 - 15) **Umowa** – niniejsza umowa.
 - 16) **Usprawnienie Systemu** - zmiana Systemu wynikająca z usuwania Błędów.
 - 17) **Użytkownik** – pracownik lub osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego lub Radna/y Miasta Krakowa, korzystająca/y z SI UMK zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami i warunkami licencyjnymi.
 - 18) **SI UMK** – System Informatyczny Urzędu Miasta Krakowa, tj. zespół współpracujących ze sobą systemów komputerowych (sprzętu komputerowego i oprogramowania), procesów przetwarzania i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych i informacji Urzędu Miasta Krakowa.
 - 19) **Strony** – Wykonawca i Zamawiający.
 - 20) **System** – EOSiL + Terminale wraz z Oprogramowaniem.
 - 21) **Wersja Systemu** – nowa, stabilna wersja Systemu w zakresie wynikającym z postępu technologicznego i technicznego. Sposób oznaczenia wersji Systemu powinien umożliwić rozróżnienie kolejnych jej Wersji.
 - 22) **Platforma Sprzętowa** - sprzęt komputerowy, na którym zainstalowany jest System, jak również sprzęt komputerowy niezbędny do prawidłowego funkcjonowania Systemu.
 - 23) **Terminale** - urządzenia do głosowania zasilane poprzez PoE (zgodne ze standardem 48V) zintegrowane z EOSiL za pomocą interfejsów integracyjnych.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) świadczenie usługi ATiK dla Systemu EOSiL (wraz z Terminalami do głosowania z Oprogramowaniem, ze świadczeniem usług wsparcia i nadzoru w trakcie trwania sesji Rady Miasta Krakowa),
 - 2) świadczenie usługi rozwoju Systemu (w ramach opcji).
2. ATiK, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga osobistej obecności osoby świadczącej usługę na Sali Obrad w UMK, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. W szczególnych przypadkach, po uprzednim zgłoszeniu na adres e-mail Zamawiającego: ..., dopuszcza się obecność zdalną podczas sesji, jednak nie więcej niż 3 sesje w roku kalendarzowym – nie dotyczy sesji budżetowych i absolutoryjnych.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przez okres 24 miesięcy, tj. od dnia 02.04.2026 r. do dnia 01.04.2028 r.

§ 4

ATiK i obowiązki Wykonawcy

1. W ramach ATiK Wykonawca:

- 1) zapewni prawidłowe funkcjonowanie Systemu zgodnie z jego Dokumentacją i kodami źródłowymi, w szczególności z dokumentacją eksploatacyjną Użytkownika,
- 2) usunie Błędy na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 3) zapewni konsultacje elektroniczne polegające na udzielaniu porad i wyjaśnień dotyczących zasad działania Systemu oraz możliwości i warunków jego rozbudowy na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 4) usunie Błędy w zakresie baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, wykona zmiany danych w bazie danych, aby skorygować dane wprowadzone przez Użytkowników na żądanie Zamawiającego),
- 5) wykona i zainstaluje Usprawnienia i Wersje Systemu na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy,
- 6) zapewni przenoszenie danych ze struktur poprzedniej Wersji Systemu do struktur nowej Wersji Systemu, jeżeli Wersja Systemu tego wymaga,
- 7) utrzyma funkcjonalność Systemu na co najmniej takim poziomie jaki był przed zainstalowaniem Wersji i Usprawnień Systemu przy zabezpieczeniu przez Zamawiającego uzgodnionej konfiguracji sprzętowo-systemowej, przy czym za konfigurację uzgodnioną uznaje się wersję opisaną w Załączniku nr 2 do Umowy,
- 8) wykona konserwację Systemu obejmującą prace związane z rekonfiguracją Systemu oraz konserwację Terminali w przypadku takiej konieczności,
- 9) będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie diagnozowania i usuwania problemów wynikających z instalacji sprzętu, oprogramowania systemowego, mających wpływ na działanie Systemu oraz działanie aplikacji zintegrowanej z Systemem (w tym pomoc w reinstalacji

- serwera Systemu, serwera Web, bazy danych oraz Systemu jeśli nastąpi awaria narzędzi/sprzętu, na którym jest uruchomione środowisko), a także w przypadku wprowadzenia zmian programowo-sprzętowych, o których mowa w pkt 10,
- 10) zapewni wprowadzenie zmian lub konfiguracji Systemu w przypadku, gdy Zamawiający wprowadzi zmiany programowo-sprzętowe. Wprowadzenie zmian lub konfiguracji Systemu zostanie poprzedzone wspólnymi ustaleniami Stron,
 - 11) będzie świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego na godzinę przed i podczas trwania sesji Rady Miasta Krakowa, z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust. 2, oraz w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (dotyczy Systemu),
 - 12) usunie usterki Terminali w terminie do dnia kolejnej sesji Rady Miasta Krakowa, lub w terminie 2 tygodni, jeśli kolejna sesja ma miejsce później.
2. W przypadku, gdy dostarczone Usprawnienie lub Wersja Systemu skutkują zmianą funkcjonalności Systemu, Wykonawca przekaże w wersji elektronicznej, aktualną instrukcję Użytkownika Systemu, najpóźniej w następnym Dniu roboczym po instalacji zawierającej zmiany. Każdorazowo po dostarczeniu Usprawnienia lub Wersji Systemu oraz w przypadku zmian w kodzie źródłowym Systemu, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, Wykonawca wyda aktualne kody źródłowe Systemu. Wydanie nastąpi w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
 3. W terminie do 10 dni przed zakończeniem obowiązywania Umowy lub każdorazowo na żądanie pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za Umowę – w terminie do 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania – Wykonawca wyda Zamawiającemu Uaktualnioną Dokumentację Systemu, kody źródłowe Systemu, w formie elektronicznej, umożliwiającej jej wydruk, przeszukiwanie i edycję. Wydanie nastąpi w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania Systemu współpracującego z wersją bazy danych używaną przez Zamawiającego. W przypadku zakończenia wsparcia producenta bazy danych, Wykonawca zobowiązany jest do migracji bazy, wraz ze strukturami i danymi zapisanymi w strukturach, do nowszej wersji wciąż wspieranej przez producenta, oraz o dostosowanie Systemu do prawidłowej pracy z tą nową bazą danych pod warunkiem, że nie wymaga to zmiany systemu zarządzania bazą danych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy, polegającej na prawie do zwiększenia przewidywanej ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w wymiarze maksymalnie do 200 Roboczogodzin (Pula roboczogodzin) do wykorzystania w okresie maksymalnie 24 miesięcy obowiązywania Umowy.
 6. Zamawiający może skorzystać z opcji, o której mowa w ustępie powyżej, w zakresie pełnym lub częściowym w zależności od swoich bieżących potrzeb wyłącznie na podstawie zgłoszenia/wniosku, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. w sytuacji zwiększenia zapotrzebowania na przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
 - b. zostanie on przesłany przez Zamawiającego Wykonawcy w formie dokumentowej i zostanie zrealizowany zgodnie z zasadami przedstawionymi w Załączniku nr 5 do Umowy,
 - c. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z opcji, o której mowa w ust. 5, co nie wymaga podania Wykonawcy przez Zamawiającego przyczyny i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

Umowy – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia.

7. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 realizowane będą wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy. Przemnożenie maksymalnej ilości Roboczogodzin stanowiących Pulę roboczogodzin przez stawkę za Roboczogodzinę określoną w § 7 ust. 3 daje maksymalną wartość opcji tj. usług jakie świadczyć zobowiązany jest Wykonawca. Zapłata za wykonanie przedmiotowych usług następować będzie po wykonaniu danej Modyfikacji Systemu. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania przedmiotu Umowy wyłącznie w zakresie asysty technicznej i konserwacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do SI UMK wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) Wykonawca oświadcza, że dostęp ten będzie wykorzystywany jedynie w celu wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, a także innych umów zawartych przez Strony w zakresie w nich określonym,
- 2) dostęp zdalny poprzez sieć publiczną Internet będzie realizowany przy wykorzystaniu klienta VPN (technologia IP VPN) udostępnionego do pobrania i instalacji z bramy VPN Urzędu Miasta Krakowa. Dostęp do określonego zasobu po nawiązaniu połączenia VPN będzie realizowany za pośrednictwem aplikacji zarządzania zdalnym dostępem uprzywilejowanym PAM. Wykonawcy będzie przyznany autoryzowany dostęp jedynie do niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy,
- 3) dostęp zdalny będzie przyznawany na zasadach zgodnych z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obowiązującym w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 6

Licencje i prawa autorskie

1. Na podstawie umowy nr W/II/35/IT/6/2020 z dnia 05.05.2020 r. oraz umowy nr W/II/1142/IT/20/2022 z dnia 28.09.2022 r. zawartych z Panem Maciejem Walaskiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Imeri Software”, Zamawiający uzyskał licencję na czas nieoznaczony na korzystanie z Systemu i Dokumentacji wraz z prawem do modyfikacji Systemu i Dokumentacji (zgoda na wykonywanie praw zależnych) i zostały przekazane mu kody źródłowe Systemu. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do ujawniania i dostarczania przedmiotu licencji podmiotom trzecim, które będą świadczyć na rzecz Zamawiającego asystę techniczną i konserwację Systemu, oraz które będą go modyfikować na rzecz Zamawiającego.
2. Z chwilą zawarcia Umowy, Zamawiający udziela Wykonawcy sublicencji do korzystania z Systemu, kodów źródłowych i Dokumentacji, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 i 4, wyłącznie w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy i na okres jej obowiązywania. Wykonawca nie jest upoważniony do udzielania dalszej sublicencji.
3. Uprawnienie do korzystania z Systemu, kodów źródłowych i bazy danych (w tym ich struktur) obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) instalacji w SI UMK, na serwerach oraz możliwości użytkowania przez nieograniczoną liczbę Użytkowników oraz na nieograniczonej liczbie stanowisk pracy, zgodnie z warunkami udzielonej licencji,
 - 2) używania, przez co rozumie się w szczególności uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, wprowadzanie danych, zapisywanie, zmienianie i usuwanie danych, przeglądanie danych, stosowanie, dokonywanie eksportu i importu danych z i do Systemu, drukowanie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
 - 3) wprowadzania do pamięci dowolnej ilości komputerów [serwerów], Użytkowania,
 - 4) dowolnego generowania raportów, dysponowania raportami i wydrukami, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej,
 - 5) prawa do trwałego i czasowego zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 6) prawa do tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
 - 7) udostępniania w ten sposób, aby każdy działający w imieniu lub z upoważnienia Zamawiającego mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 8) prawa do wykorzystywania dla celów edukacyjnych i szkoleniowych,
 - 9) dokonywanie modyfikacji, dekompilacji, deasemblacji, reverse engineering przedmiotu licencji oraz wszelkich ingerencji w kod źródłowy
 - 10) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie,
 - 11) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych.
4. Uprawnienie do korzystania z Dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części, w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach,
 - 2) powielanie dowolną techniką i w dowolnym formacie,
 - 3) rozpowszechnianie w całości lub w części w kraju i za granicą w dowolnym formacie,
 - 4) użyczenie, najem, dzierżawę lub wymianę nośników, na których utwór utrwalono,
 - 5) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - 6) wykorzystanie w innej dokumentacji Zamawiającego (np. w opisie przepływu danych w SI UMK),
 - 7) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów,
 - 8) wykorzystanie na stronach intranetowych, ekstranetowych i internetowych,
 - 9) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 10) przesyłanie za pomocą sieci Internet i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - 11) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 12) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany)

5. Na wytworzone, w trakcie świadczenia przedmiotu Umowy, Modyfikacje Systemu, Wersje i Usprawnienia Systemu, kody źródłowe oraz uaktualnioną Dokumentację, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
6. Licencja udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę na Modyfikacje Systemu, Wersje i Usprawnienia Systemu, kody źródłowe oraz Uaktualnioną Dokumentację, jest niewyłączna i obowiązuje przez czas nieoznaczony. Udzielenie licencji następuje bez ograniczeń terytorialnych, a także bez ograniczeń ilości Użytkowników, liczby stanowisk, rodzaju sprzętu lub miejsca korzystania z Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu, kodów źródłowych lub Uaktualnionej Dokumentacji – w odniesieniu do Modyfikacji Systemu, Wersji, Usprawnień Systemu i kodów źródłowych – z momentem ich instalacji w SI UMK, a w przypadku Uaktualnionej Dokumentacji – z chwilą jej wydania Zamawiającemu.
7. Licencja, o której mowa w ust. 5, zawiera prawo do modyfikacji (zgoda na wykonywanie praw zależnych). Zamawiający może ujawniać i dostarczać wersję źródłową lub wykonywalną Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu, kodów źródłowych oraz Uaktualnionej Dokumentacji podmiotom trzecim, które będą świadczyć na rzecz Zamawiającego asystę techniczną i konserwację Systemu, lub które będą ją zmieniać/modyfikować na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie przez Zamawiającego z Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu oraz kodów źródłowych na polach eksploatacji określonych w ust. 3, z uwzględnieniem ust. 7.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu oraz kodów źródłowych oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z opracowań Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu oraz kodów źródłowych przez inne podmioty, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, z uwzględnieniem ust. 7 (zezwoleń na wykonywanie praw zależnych) w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego w zakresie asysty technicznej i konserwacji lub dalszych modyfikacji. Zamawiający, korzystając z uprawnienia do dokonywania opracowań Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień oraz kodów źródłowych, może wykonać je osobiście bądź przekazać ich wykonanie podmiotowi trzeciemu.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie przez Zamawiającego z Uaktualnionej Dokumentacji, na polach eksploatacji określonych w ust. 4, z uwzględnieniem ust. 7, oraz poprzez wykorzystanie fragmentów do celów edukacyjnych i szkoleniowych, promocyjnych i reklamy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań Uaktualnionej Dokumentacji (zarówno w całości jak i w części) oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z opracowań Uaktualnionej Dokumentacji przez inne podmioty, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4, z uwzględnieniem ust. 7 (zezwoleń na wykonywanie praw zależnych) w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego w zakresie asysty technicznej i konserwacji lub dalszych modyfikacji. Korzystając z uprawnienia do dokonywania opracowań Uaktualnionej Dokumentacji może wykonać je osobiście bądź przekazać ich wykonanie podmiotowi trzeciemu.
12. W przypadku, gdy Modyfikacja Systemu, Wersja lub Usprawnienie Systemu obejmie modyfikację bazy danych (jej struktur), licencja przewidziana w niniejszym paragrafie obejmuje także tę bazę (jej struktury), przy czym obejmuje ona dodatkowo wszelkie pola eksploatacji, umożliwiające jej wykorzystanie, zgodnie

z celami, dla których zawarta została Umowa:

- 1) poznanie struktury bazy danych,
- 2) wykonywanie zapytań umożliwiających odczyt danych z bazy danych przy użyciu programów narzędziowych używanych przez Zamawiającego,
- 3) wykorzystanie zmienionej struktury bazy danych Systemu w celu migracji danych do nowych struktur,
- 4) przeglądanie struktury bazy danych,
- 5) wykonywanie kopii bazy danych (dump),
- 6) migracji danych do struktur nowego systemu w przypadku takiej konieczności,
- 7) udostępniania schematu bazy danych prezentującego widoki z bazy danych Systemu, wykorzystywanych m.in. do interfejsów wymiany danych,
- 8) dodawania, modyfikacji i poszerzania pozycji słownikowych,
- 9) dodawania nowych obiektów w tym także umożliwiających import danych na potrzeby innych systemów,
- 10) aktualizacji danych w bazie poprzez wprowadzanie, modyfikacje, kasowanie danych, dokonywanie importu i eksportu danych.

13. Wykonawca oświadcza, że wykonane i dostarczone Modyfikacje Systemu, Wersje i Usprawnienia Systemu, bazy danych, Uaktualniona Dokumentacja oraz kody źródłowe, wolne będą od wad fizycznych i prawnych oraz, że służyć będą mu wyłączne prawa autorskie majątkowe do Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu, baz danych, Uaktualnionej Dokumentacji oraz kodów źródłowych oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto, Wykonawca oświadcza, że wykonanie i dostarczenie Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu, baz danych, Uaktualnionej Dokumentacji oraz kodów źródłowych, a także rozporządzanie prawami do nich, nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych, a także tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązuje się, że przed przekazaniem Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu, Uaktualnionej Dokumentacji lub baz danych oraz kodów źródłowych, nie dokona żadnych rozporządzeń wyłącznymi prawami autorskimi majątkowymi do Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu, baz danych, oraz kodów źródłowych lub Uaktualnionej Dokumentacji, nie udzieli żadnych licencji wyłącznych na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych do wymienionych utworów.

14. Zamawiający nabywa przewidziane licencją uprawnienie do modyfikacji jej przedmiotu z chwilą dostarczenia Modyfikacji Systemu, Wersji i Usprawnień Systemu, Uaktualnionej Dokumentacji lub baz danych oraz kodów źródłowych.

15. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, jego odbiorze lub ustaniu obowiązywania Umowy w jakikolwiek sposób, Zamawiający będzie mógł zlecić wszelkie modyfikacje Systemu innemu podmiotowi niż Wykonawca (lub może dokonywać tych modyfikacji samodzielnie). Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował do Zamawiającego z żadnymi roszczeniami, w związku z dokonanymi modyfikacjami, czy świadczonymi ww. usługami.

16. Zamawiający, z chwilą ich wydania, nabywa własność przekazanych mu nośników, na których utrwalono Modyfikacje Systemu, Wersje i Usprawnienia Systemu, Uaktualnioną Dokumentację oraz kody źródłowe.

17. Zapisy niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie do każdej wersji Modyfikacji Systemu, Wersji, Usprawnienia Systemu, kodów źródłowych i Uaktualnionej Dokumentacji (jej całości lub części), zainstalowanej lub wydanej na podstawie Umowy.
18. Z chwilą instalacji w SI UMK, dostarczone Modyfikacje Systemu, Wersje, Usprawnienia Systemu i oraz kody źródłowe staną się częścią Systemu. Z chwilą wydania Uaktualnionej Dokumentacji stanie się częścią Dokumentacji.
19. Wykonawca może wypowiedzieć licencje na korzystanie z Modyfikacji Systemu, Wersji, Usprawnienia Systemu, kodu źródłowego Systemu, Uaktualnionej Dokumentacji, wyłącznie z ważnych przyczyn z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 3 lata na koniec roku kalendarzowego. Wykonawca wskaże na piśmie przyczyny wypowiedzenia licencji, pod rygorem nieważności oświadczenia o wypowiedzeniu licencji.
20. W przypadku wypowiedzenia licencji, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu część wynagrodzenia z tytułu udzielenia licencji, które Zamawiający uiszcza w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1. Wynagrodzenie podlegające zwrotowi liczone będzie w następujący sposób:
- 1) jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o wypowiedzeniu licencji przed upływem 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę stanowiącą 90% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o wypowiedzeniu licencji po upływie 5 lat, a przed upływem 10 lat od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę stanowiącą 80% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o wypowiedzeniu licencji po upływie 10 lat, a przed upływem 20 lat od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę stanowiącą 60% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 7

Rozliczenie finansowe

1. Łączna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:/100) w tym podatek VAT w wysokości ... %, w tym:
 - 1) tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, tj. świadczenia usługi asysty technicznej i konserwacji Systemu, wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100),
 - 2) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, tj. świadczenia usług rozwoju Systemu, wynagrodzenie nie przekroczy ... brutto (słownie: ... złotych .../100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następować będzie z dołu, za każde trzy kolejne miesiące obowiązywania Umowy (okres rozliczeniowy), w wysokości: **zł brutto** (słownie:/100). Faktury będą wystawiane i dostarczane w terminie do 7 Dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obliczone zostało poprzez przemnożenie ilości Roboczogodzin stanowiących Pulę roboczogodzin, określonych w § 4 ust. 5, i stawki za jedną Roboczogodzinę w wysokości ... **złoty brutto** (słownie: ... złotych .../100), w tym stawka podatku VAT 23%.

4. Wynagrodzenie, z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 na podstawie wykorzystanych Roboczo godzin, płatne będzie z dołu po każdej wykonanej Modyfikacji Systemu. Faktury należy każdorazowo wystawiać do 15 dni od daty podpisania protokołu odbioru danej Modyfikacji Systemu (faktury powinny zawierać odrębne pozycje dla każdej Modyfikacji Systemu z osobną). Wzór protokołu dla każdej dostarczonej Modyfikacji Systemu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo sporządzonych i przedłożonych przez Wykonawcę faktur, w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania.
6. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić i przesłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub pocztą elektroniczną (zgodnie z postanowieniami ust. 9 pkt 2-3 i ust. 22-27, wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 8 pkt 2-3 lub w przypadku faktury wystawionej i przesłanej w momencie, w którym Wykonawca był zwolniony z obowiązku stosowania KSeF).
7. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
NABYWCA (Podmiot2): GMINA MIEJSKA KRAKÓW, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
ODBIORCA (Podmiot3): URZĄD MIASTA KRAKOWA - Centrum Obsługi Informatycznej, ul. Basztowa 20, 31-156 Kraków, IDWew: ...
8. Fakturę ustrukturyzowaną KSeF zgodnie z aktualną schemą (strukturą logiczną) określoną przez Ministerstwo Finansów należy wystawić i prawidłowo przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur.
9. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:
 - 1) W przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline24, offline (niedostępność KSeF – art. 106nh ustawy o VAT) – data dostępności ustrukturyzowanej faktury KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w systemie,
 - 2) W przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w 106nf ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF powinna być wystawiona faktura zgodna z aktualną schemą (strukturą logiczną) oraz opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów. Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: ...,
 - 3) W przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury. Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: ...
10. Faktura ustrukturyzowana KSeF, wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę produktu/towaru/usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia Umowy wraz z dodaniem skrótu „UMK”, które należy zamieścić w schemie faktury w części „Warunki transakcji”, tj. DataUmowy, NrUmowy,
11. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 6 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W

przypadku wpisania w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, IDWew, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.

12. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
13. W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, należy przesłać na adres e-mail: ...
14. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
15. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) i przesłanych do Krajowego Systemu e-Faktur.
16. Do wysłania faktur ustrukturyzowanych PEF Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
17. Prawidłowo wystawiona faktura ustrukturyzowana PEF powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
NABYWCA: nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków, NIP: 6761013717, typ numeru PEPPOL: GLN, numer PEPPOL: 5907662634251, adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31004 Kraków,
ODBIORCA: Urząd Miasta Krakowa – Centrum Obsługi Informatycznej, adres: ul. Basztowa 20, 31-156 Kraków, IDWew:
18. Do faktur ustrukturyzowanych PEF stosuje się zapisy dotyczące faktur ustrukturyzowanych KSeF, o których mowa w ust. 9-12.
19. Ustrukturyzowana faktura PEF z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę produktu/towaru/usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia Umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
20. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura PEF, tj. faktur korygujących.
21. W odniesieniu do ustrukturyzowanych faktur PEF przesyłanych przez KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, należy przesłać na adres e-mail: ...
22. Faktura wystawiona w formie elektronicznej z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
NABYWCA: Gmina Miejska Kraków, adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31004 Kraków, NIP: 6761013717,
ODBIORCA: Urząd Miasta Krakowa – Centrum Obsługi Informatycznej, adres: ul. Basztowa 20, 31-156 Kraków.
23. Fakturę w formie elektronicznej wraz z ewentualnymi załącznikami należy przesłać na adres e-mail: ...
24. Datą otrzymania faktury w formie elektronicznej jest data faktycznego wpływu dokumentu wraz z ewentualnymi załącznikami na adres e-mail, o którym mowa w ust. 23.

25. Faktura w formie elektronicznej wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę produktu/towaru/usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia Umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
26. W przypadku, gdy faktura w formie elektronicznej zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 22 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą.
27. Faktura w formie elektronicznej wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
28. Podstawą do zapłaty prawidłowo sporządzonych i przedstawionych przez Wykonawcę faktur, będzie potwierdzenie świadczenia przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie odpowiedniej adnotacji do faktury przez osobę wskazaną w ust. 38 pkt 1 lub osobę zastępującą.
29. Potwierdzenie poprawności świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, nastąpi poprzez akceptację przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu świadczenia ww. usług w danym okresie rozliczeniowym. Raporty będą zawierały zgłoszenia, których czas realizacji przekroczy czasy określone w pkt 9 Załącznika nr 1 do Umowy oraz zgłoszenia z danego okresu rozliczeniowego, które nie zostały jeszcze zamknięte. Ww. raport sporządza Zamawiający i przekazuje Wykonawcy do akceptacji w formie elektronicznej. Raporty będą przesyłane po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego do 10 Dni roboczych. Raport jest podstawą do stwierdzenia należytego wykonania usług asysty technicznej lub naliczania kar umownych, o których mowa w § 8. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się do przesłanego raportu za dany okres rozliczeniowy w terminie 5 Dni roboczych od jego otrzymania, raport uznaje się za uzgodniony. Nie przesłanie przez Zamawiającego raportu za dany okres rozliczeniowy w terminie określonym w niniejszym ustępie oznacza, iż wszystkie usługi realizowane zostały należycie wykonane. Do akceptowania powyższego raportu za dany okres rozliczeniowy, ze strony Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w ust. 21 pkt 1.
30. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
31. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
32. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcy wydatków ani zwalniał go z zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie.
33. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 676-10-13-717. REGON: 351554353.
34. Wykonawca *jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT - *zwolniony*. NIP:, REGON: *W przypadku gdy Wykonawca w trakcie trwania Umowy zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w Umowie będzie traktowana jako kwota brutto.*
35. Środki na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w roku 2026 w wysokości zł (słownie: /100) zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2026 rok:
- 1) W kwocie ... (słownie: ...), Dz. ..., Rozdz. ..., §..., zadanie ..., ..., ...,
 - 2) W kwocie ... (słownie: ...), Dz. ..., Rozdz. ..., §..., zadanie ..., ..., ...
36. Środki na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w roku 2027 w kwocie zł (słownie: /100) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2027 rok:
- 1) W kwocie ... (słownie: ...), Dz. ..., Rozdz. ..., §..., zadanie ..., ..., ...,
 - 2) W kwocie ... (słownie: ...), Dz. ..., Rozdz. ..., §..., zadanie ..., ..., ...

37. Środki na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w roku 2028 w kwocie zł (słownie:/100) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2028 rok:
- 1) W kwocie ... (słownie: ...), Dz. ..., Rozdz. ..., §..., zadanie ..., ..., ...,
 - 2) W kwocie ... (słownie: ...), Dz. ..., Rozdz. ..., §..., zadanie ..., ..., ...
38. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego są:
- 1) za realizację Umowy – Pan/i- pracownik Centrum Obsługi Informatycznej lub osoba go/ją zastępująca,
 - 2) za rozliczenie finansowe Umowy - pracownik Referatu ds. finansów i kontrolingu Centrum Obsługi Informatycznej.
39. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Wykonawcy są:
- 1) za realizację Umowy – Pan/i- lub osoba go/ją zastępująca,
 - 2) za rozliczenie finansowe Umowy – Pan/i – lub osoba go/ją zastępująca.

§ 8

Kary umowne

1. Za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 zdanie wstępne.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w:
 - 1) Usuwaniu Błędów krytycznych - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, gdy zwłoka nie przekracza 5 Dni roboczych. W przypadku zwłoki przekraczającej 5 Dni roboczych, Zamawiający nie naliczy kary w powyższej wysokości, a obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 400,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki od 6-ego Dnia roboczego zwłoki.
 - 2) Usuwaniu Błędów niekrytycznych - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, gdy zwłoka nie przekracza 10 Dni roboczych. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 Dni roboczych Zamawiający nie naliczy kary w powyższej wysokości a obciąży, a Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki od 11-ego Dnia roboczego zwłoki.
 - 3) Udzielaniu odpowiedzi na konsultacje elektroniczne - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, gdy zwłoka nie przekracza 20 Dni roboczych. W przypadku zwłoki przekraczającej 20 Dni roboczych Zamawiający nie naliczy kary w powyższej wysokości, a Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki od 21-ego Dnia roboczego zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w wydaniu Dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, gdy zwłoka nie przekracza 10 Dni roboczych. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 Dni roboczych Zamawiający nie naliczy kary w powyższej wysokości, a obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki od 11-ego Dnia roboczego zwłoki.

4. W przypadku zwłoki w usunięciu usterki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 12, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wskazanego w pkt 13 Załącznika nr 1 do Umowy (rozwiązanie zastępcze).
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki Wykonawcy w wydaniu aktualnych kodów źródłowych Systemu oraz aktualnej instrukcji Użytkownika, w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 2, odrębnie dla każdego z terminów.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdorazowy przypadek nieobecności osobistej, o której mowa w § 2 ust. 2.
8. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Modyfikacji Systemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za daną Modyfikację Systemu, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w trybie, o którym mowa w ust. 1-6 Załącznika nr 5 do Umowy oraz określonego w ust. 10 tego Załącznika, przy czym łączna wysokość kar umownych z tytułu zwłoki w dostarczeniu danej Modyfikacji Systemu jest ograniczona do 4% łącznego wynagrodzenia brutto określonego za daną Modyfikację Systemu.
9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lit. b oraz ust. 6 pkt 7, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200,00 złotych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części według własnego wyboru lub Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy w terminie do 02.04.2026 r.,
 - 2) zwłokę Wykonawcy w usuwaniu Błędów krytycznych przekraczającą 20 Dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt 9 lit. a Załącznika nr 1 do Umowy,
 - 3) zwłokę Wykonawcy w usuwaniu Błędów niekrytycznych przekraczającą 40 Dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt 9 lit. b Załącznika nr 1 do Umowy,
 - 4) Wykonawca oświadczy Zamawiającemu, że nie może wykonać Umowy,
 - 5) Wykonawca nie spełni wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wymiarze co najmniej 50% wszystkich sesji w roku kalendarzowym.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od niej do dnia w terminie do 01.04.2028 r.
12. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć Umowę jedynie z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Kary umowne naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem że :
 - 1) w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 przekroczy termin odpowiednio 20 Dni roboczych dla usuwania Błędów krytycznych lub 40 Dni roboczych dla usuwania Błędów niekrytycznych, Zamawiający nie naliczy kary umownej za zwłokę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2, a naliczy karę umowną z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w 1,
 - 2) w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, których podstawą będzie zwłoka Wykonawcy, Zamawiający nie naliczy kary umownej za zwłokę.

14. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
15. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie wstępne, za wyjątkiem kary określonej w ust. 1.
16. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu łącznego wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
17. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie odbiera Zamawiającemu prawa do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
18. Zamawiający może dochodzić kar umownych również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
19. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej, na adres: (np. e-doręczenia lub e-mail), not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

§ 9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W ramach Umowy Zamawiający jako administrator, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze. zm.), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać je z polecenia Zamawiającego, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej. Niniejsze postanowienia stanowią udokumentowane polecenie administratora w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a) RODO. Powierzenie następuje na okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 19.
2. Zamawiający powierza dane osobowe objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOKUMENTACJA PRACY RADY MIASTA KRAKOWA oraz UCHWAŁY I REZOLUCJE RMK. Kategorie powierzonych danych osobowych: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, imienne wyniki głosowań, przynależność klubowa; rodzaj danych: dane zwykłe; kategorie osób: radni miasta Krakowa, osoby fizyczne które wystąpiły z wnioskiem o przyznanie przysługującego im uprawnienia. Dane osobowe będą przetwarzane *w formie papierowej lub w formie elektronicznej*.
3. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest świadczenie przedmiotu Umowy. W ramach przetwarzania Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących kategorii przetwarzania: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, pobieranie, przeglądanie, dopasowywanie, usuwanie, niszczenie. Charakter przetwarzania: stały.
4. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie przedstawiciele Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b) RODO.

5. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO i wdrożył w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych środki techniczne i organizacyjne opisane w Załączniku nr 3 do Umowy.
9. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy Umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO; Wykonawca pomaga także Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
10. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej w ocenie Wykonawcy naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym Zamawiającego, podając wszelkie niezbędne informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) w miarę istniejących możliwości technicznych ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie dostępne i zasadne czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Zamawiającym na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora, działającego na zlecenie Zamawiającego. Koszty takiego audytu ponosi Zamawiający. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.
12. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy Umowy. Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze Stron nie mogą przekraczać 48 godzin w ciągu dni roboczych.
13. Zamawiający upoważnia do kontaktów w przedmiocie Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Panią – Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miasta Krakowa, tel., e-mail: lub osobę

zastępującą.

14. Wykonawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych *Pana/Panią*, tel.:, e-mail:
15. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do Umowy.
16. W przypadku ujawnienia u Wykonawcy jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na własny koszt.
17. Jeżeli Wykonawca naruszy przepisy RODO i postanowienia Umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
18. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) powierzył dane osobowe osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
19. Wygaśnięcie Umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym Umową trwa do upływu wyżej wskazanego terminu. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania w przypadku gdy prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
20. Wykonawca nie później niż 14 dni od dnia wygaśnięcia Umowy złoży Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres email oświadczenie o wypełnieniu postanowień ustępu poprzedzającego.
21. Ust. 19 zd. 1 i 2 oraz ust. 20 nie stosuje się w przypadku, gdy do upływu terminu wskazanego w ust. 19 zd. 1 dane osobowe objęte niniejszym paragrafem zostaną powierzone do przetwarzania Wykonawcy na podstawie innej umowy zawartej między Stronami, z zastrzeżeniem zmian mogących wynikać ze zmiany zakresu lub celu powierzenia tych danych.
22. Wykonawca zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.

§ 10

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji

niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną stronę od drugiej strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy, w stosunku do których strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Wykonawca z dniem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do zwrotu informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Nie dotyczy to informacji potrzebnych Wykonawcy do realizacji innych umów zawartych między stronami do dnia ich wygaśnięcia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 10 lat po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Zamawiającego. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawca/-y wykonywać będzie/-q następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot/-y):*
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów jak za działanie lub zaniechanie własne, także w zakresie kar umownych. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie

przez podwykonawcę/-ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
4. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 2 Oddział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - 1)
 - 2)
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i 3, 4 lub rezygnacji z wykonywania przez nich części zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu podwykonawcy, stosuje się odpowiednio zasady opisane w ust. 3.
6. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 4, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego proponowanego innego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w postępowaniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić ten podmiot lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Ust. 3 zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.*

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w Umowie, zmiany Umowy, a także oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, *formy pisemnej pod rygorem nieważności / formy elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego*, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 5 są dopuszczalne w formie dokumentowej.
2. Zmiany treści Umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (na przedmiot Umowy); w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone lub

zmniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku. W przypadku podatku od towarów i usług podstawą wyliczenia kwoty podatku będzie kwota ceny netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki tego podatku,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę),
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę),
- 2) ze zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) zmiany podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 1,
 - 4) potrzeby zmiany terminów realizacji Umowy (w tym potrzeby zmiany terminu rozliczenia Umowy) z przyczyn niezależnych od Stron, jak również z przyczyn których Strony, działając z należytą starannością nie były w stanie przewidzieć. Przedłużenie terminu może nastąpić o czas niezbędny do wykonania właściwego zakresu przedmiotu Umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu Umowy. Zmiana terminu Umowy może być związana ze zmianą innych relewantnych zapisów Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu powyższych okoliczności. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać co najmniej w formie dokumentowej, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Do powiadomienia należy dołączyć dowody zaistnienia tych okoliczności,
 - 5) zmiany adresów korespondencyjnych, adresów e-mail lub danych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
- 3. Zmiany treści Umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 lit. a-d i pkt 2 mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 zdanie wstępne.
 - 4. Zmiany treści Umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 4 i 5 nie mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 zdanie wstępne.
 - 5. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 1 lit b-d Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,

- 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia (kosztów pracy personelu), i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wartość wynagrodzenia,
 - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.
6. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 2, Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 zdanie wstępne- nie wcześniej jednak niż po upływie minimum 6 miesięcy realizacji Umowy - i wyłącznie:
- 1) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącej co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen z dnia zawarcia Umowy,
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, stosownie do art. 439 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
 - 4) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia potwierdzoną wskaźnikami cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej dla działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej, ogłaszanym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, i tylko w zakresie w jakim we wniosku wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 zdanie wstępne,
 - 5) najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku, i nie wcześniej niż od płatności wynagrodzenia za następny okres rozliczeniowy dot. płatności wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2, przy czym zmiany wynagrodzenia nie mogą następować częściej niż co 12 miesięcy,
 - 6) maksymalnie o 15% w stosunku do pierwotnego poziomu wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 zdanie wstępne łącznie w całym okresie obowiązywania Umowy, przy czym jednorazowa waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia o którym mowa wyżej,
 - 7) z jednoczesną zmianą wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
 - 8) Strona, w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, dokona jego oceny i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko (w termin ten nie wlicza się okresu pozyskania od drugiej Strony dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów).
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.

8. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Wyłączną jurysdykcję w sprawie rozstrzygania wszystkich sporów wynikłych w związku z umową sprawują sądy polskie.
10. Spory mogące wynikać w związku z Umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. *Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony.*
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
13. Umowa z na świadczenie ATiK dla Systemu wraz ze świadczeniem usług wsparcia i nadzoru w trakcie trwania sesji Rady Miasta Krakowa i godzinę przed jej rozpoczęciem oraz świadczenie usługi rozwoju Systemu (w ramach opcji), *sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/ sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Procedura zgłaszania i usuwania Błędów oraz udzielania konsultacji elektronicznych dla Systemu
- Załącznik nr 2 - Zasady wykonywania instalacji Usprawnień i Wersji Systemu i wymagania dotyczące wykonania testów bezpieczeństwa
- Załącznik nr 3 - Minimalne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru Modyfikacji Systemu
- Załącznik nr 5 – Procedura świadczenia usług, o których mowa w § 4 ust. 5

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<i>Imię Nazwisko Funkcja podpisującego</i>	<i>Imię Nazwisko Funkcja podpisującego</i>
<i>Imię Nazwisko Funkcja podpisującego</i>	<i>Imię Nazwisko Funkcja podpisującego</i>

--	--

Dokument podpisano z użyciem podpisów elektronicznych.

Procedura zgłaszania i usuwania Błędów oraz udzielania konsultacji elektronicznych dla Systemu

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest AT – Pan/i lub osoba ją zastępująca.
2. Zgłoszenie Błędów i konsultacji elektronicznych do Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w Dni robocze.
3. Wszelkie Błędy i konsultacje elektroniczne będą zgłaszane do Wykonawcy przy pomocy systemu zgłoszeń funkcjonującego u Zamawiającego.
4. Błędy i konsultacje elektroniczne będą zgłaszane Wykonawcy przez AT lub osobę go zastępującą. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 15:30 danego Dnia roboczego będą traktowane jako zgłoszenia przesłane następnego Dnia roboczego o godzinie 7:30, a w przypadku zgłoszeń wysłanych Wykonawcy w innym dniu niż Dni robocze, traktowane będą jako wysłane o godzinie 7:30 w Dniu roboczym, przypadającym bezpośrednio po dniach wolnych (tj. innych niż Dni robocze). Czas usunięcia Błędów/udzielenia odpowiedzi w ramach konsultacji elektronicznych, liczony jest od momentu wysłania zgłoszenia Wykonawcy przez AT lub osobę go zastępującą, poprzez sposób opisany w punkcie 2-4 niniejszej procedury.
5. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania potwierdzenia otrzymania powyższego zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres osoby zgłaszającej Błąd/konsultację elektroniczną oraz na adres, z którego przyszła informacja o zgłoszeniu, nie zmieniając tematu lub wpisując w nim [Ticket: numer zgłoszenia Zamawiającego].
6. Zgłoszenia Błędów lub konsultacji elektronicznych powinny zawierać następujące informacje:
 - a) Kategorię Błędu (informację o tym, czy w ocenie Zamawiającego Błąd jest krytyczny/niekrytyczny), lub ewentualnie informację czy jest to zgłoszenie konsultacji elektronicznej,
 - b) opis Błędu, okoliczności wystąpienia lub opis ścieżki postępowania Użytkownika, która doprowadziła do powstania Błędu (np. zrzutów ekranu), a w przypadku konsultacji elektronicznej, opis problemu dotyczącego poszczególnych funkcjonalności Systemu,
 - c) w przypadku zgłoszenia Błędu krytycznego, informację w jaki sposób Błąd uniemożliwia Zamawiającemu korzystanie z funkcji Systemu, niezbędnych do bieżącej pracy lub blokuje ciągłość pracy Zamawiającego.
7. Decyzja o zakwalifikowaniu danego zgłoszenia jako Błąd krytyczny/Błąd niekrytyczny lub konsultacja elektroniczna, należy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. W przypadku gdy Wykonawca kwestionuje kwalifikację zgłoszenia dokonaną przez Zamawiającego, wówczas:
 - a) w przypadku Błędu krytycznego - w terminie do 2 Godzin roboczych od przesłania Wykonawcy zgłoszenia,
 - b) w przypadku Błędu niekrytycznego - w terminie do 4 Godzin roboczych od przesłania Wykonawcy zgłoszenia,

Wykonawca opisuje w wiadomości mailowej podstawę rozbieżności w odniesieniu do klasyfikacji zgłoszenia przedstawionej przez Zamawiającego i wskazuje kategorię zgłoszenia określoną w Umowie wraz z uzasadnieniem.

W przypadku gdy Wykonawca nie prześle informacji kwestionującej kwalifikację zgłoszenia w określonym w tym ustępie czasie odpowiednio dla danej kategorii zgłoszenia, Zamawiający i Wykonawca przyjmują, że zakwalifikowana przez Zamawiającego kategoria zgłoszenia zostaje zaakceptowana przez Wykonawcę.

Zamawiający zobowiązuje się odnieść do informacji kwestionującej kwalifikację zgłoszenia w następujących terminach:

- do 2 Godzin roboczych w przypadku Błędu krytycznego,
- do 4 Godzin roboczych w przypadku Błędu niekrytycznego,

licząc od doręczenia mu przedmiotowej informacji.

W przypadku akceptacji argumentów Wykonawcy przez Zamawiającego, kategoria lub klasyfikacja zgłoszenia zostaje zmieniona zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy.

9. Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia Błędów/odpowiedzi na konsultację elektroniczną. Ich usunięcie/odpowiedź będzie trwać nie dłużej niż:

- a) Błędów krytycznych — do 1 Dnia roboczego od momentu zgłoszenia w Dniach roboczych (liczonych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30). Podjęcie zgłoszenia, czyli maksymalny czas, w którym Wykonawca winien przystąpić do usuwania Błędu krytycznego, wynosi do 4 godzin (liczonych w Dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30) od momentu jego zgłoszenia.
- b) Błędów niekrytycznych — do Dni roboczych od momentu zgłoszenia (liczonych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30). Podjęcie zgłoszenia, czyli maksymalny czas, w którym Wykonawca winien przystąpić do usuwania Błędu niekrytycznego, wynosi do 4 godzin (liczonych w Dni robocze w godzinach 7.30-15.30) od momentu jego zgłoszenia. Czas usunięcia Błędu jest liczony od momentu przekazania zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego do momentu usunięcia Błędu.
- c) konsultacji elektronicznej - do Dni roboczych od momentu wysłania zapytania.

10. Usunięcie Błędu przez Wykonawcę następuje we współpracy z Zamawiającym i polega na następujących czynnościach:

- a) Wykonawca przesyła instrukcję usunięcia Błędu pocztą elektroniczną na adres osoby zgłaszającej Błąd oraz na adres, z którego przyszła informacja o zgłoszeniu, nie zmieniając tematu lub wpisując w nim [Ticket: numer zgłoszenia Zamawiającego),
- b) w przypadku gdy usunięcie Błędu związane jest z wykonaniem instalacji Usprawnienia, Wykonawca po wykonaniu Usprawnienia Systemu i przetestowaniu go we własnym środowisku testowym, będzie postępował zgodnie ze standardowymi zasadami wykonywania instalacji Usprawnień i Wersji Systemu, zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy. Wykonawca po wykonaniu Usprawnienia Systemu informuje Zamawiającego o przyczynie wystąpienia Błędu.

11. Czas usunięcia Błędów/odpowiedzi na konsultację elektroniczną jest liczony od momentu wysłania zgłoszenia tych Błędów/konsultacji elektronicznej do Wykonawcy.

12. Czas na podjęcie zgłoszenia jest liczony od momentu wysłania zgłoszenia do Wykonawcy. Przez podjęcie zgłoszenia rozumie się poinformowanie Zamawiającego na adres osoby zgłaszającej Błąd oraz na adres, z którego przyszła informacja o zgłoszeniu, nie zmieniając tematu lub wpisując w nim [Ticket: numer zgłoszenia Zamawiającego], o przystąpieniu do usuwania Błędu.
13. W przypadku niemożności usunięcia Błędu w wyznaczonym czasie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania zastępczego, czyli zastosowanie awaryjnych procedur postępowania (lub innych rozwiązań) związanych z eksploatacją Systemu, dostarczonych przez Wykonawcę indywidualnie dla każdego Błędu, których użycie zapewnia ciągłość pracy Zamawiającego do czasu usunięcia tego Błędu. Zastosowanie rozwiązania zastępczego będzie trwać nie dłużej niż 2 miesiące. Po tym czasie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, licząc od dnia następnego po upływie 2 miesięcznego okresu zastosowania rozwiązania zastępczego. Rozwiązanie zastępcze nie jest usunięciem Błędu.
14. Przez usunięcie Błędu należy rozumieć przywrócenie prawidłowego działania Systemu zgodnie z jego Dokumentacją.

Zasady wykonywania instalacji Usprawnień i Wersji Systemu i wymagania dotyczące wykonania testów bezpieczeństwa

I. Zasady Wykonywania instalacji Usprawnień i Wersji Systemu

1. Wykonawca ustala z AT termin instalacji - po Godzinach roboczych Użytkowników. Wykonawca przesyła e-mailem do AT informację o celu/zakresie instalacji.
2. Przed instalacją Wykonawca przesyła do AT oświadczenie o spełnieniu obowiązku przeprowadzenia testów dostarczanego rozwiązania we własnym środowisku testowym pod kątem:
 - a) poprawnego działania dostarczonego rozwiązania,
 - b) poprawnego działania wszystkich pozostałych funkcjonalności Systemu,
 - c) nie zakłócenia funkcjonowania Systemu w związku z instalacją dostarczonego rozwiązania.
3. Przed instalacją należy wykonać kopie bezpieczeństwa (back-up) Systemu, a w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z AT kopii danych. Kopia znajduje się w przestrzeni tymczasowej na czas instalacji. Kopię wykonuje Wykonawca.
4. Wykonawca wykonuje instalację i monitoruje cały proces tak by zakończył się poprawnie.
5. Wykonawca informuje AT o wykonaniu instalacji.

II. Wymagania dotyczące wykonania testów bezpieczeństwa w trakcie realizacji ATiK

- 1) Przeprowadzenie testu bezpieczeństwa Systemu leży po stronie Zamawiającego.
- 2) Testy bezpieczeństwa są przeprowadzane przez Referat ds. Cyberbezpieczeństwa Systemu Informatycznego UMK IT i realizowane zgodnie z metodyką OWASP, a ich wyniki muszą być wolne od podatności OWASP TOP 10:2021.
- 3) Zakres testu bezpieczeństwa może obejmować:
 - a) testy uwierzytelniania, autoryzacji oraz mechanizmów zarządzania sesją Systemu,
 - b) testy konfiguracji Systemu, sprawdzenie Błędów generowanych przez Systemu i jego komponenty oraz wykonanie testów mających na celu wykrycie podatności,
 - c) testy mające na celu wykrycie podatności,
 - d) testy walidacji danych wejściowych,
 - e) testy dodatkowe (Web Services, test CMS, SSL, podatność na XSS, CSRF, obejście zabezpieczeń oraz odporność logiki Systemu, w tym krytycznych funkcji i logiki bezpieczeństwa (np. ataki typu bypass), testy pod kątem aktualnych znanych podatności).
- 4) Po przeprowadzeniu testów bezpieczeństwa Systemu, Zamawiający prześle zgłoszenie serwisowe zawierające raport z przeprowadzonych testów zawierający co najmniej informacje na temat metod jakimi testy zostały wykonane, zakresy testów oraz stwierdzonych podatności.

- 5) Wykonawca oświadcza, iż w okresie obowiązywania Umowy, w której Wykonawca pozostaje stroną o określonym zakresie odpowiedzialności za System, poddaje się on dobrowolnym testom bezpieczeństwa informatycznego Systemu organizowanym przez Zamawiającego.
- 6) Podatności, zalecenia i rekomendacje powstałe w wyniku testów, będą zgłaszane Wykonawcy zgodnie z procedurą dotyczącą usuwania Błędów określoną w obowiązującej Umowie.

**Minimalne środki techniczne i organizacyjne
zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe**

Rozdział I. Środki ochrony fizycznej danych

1. Powierzone dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie (drzwi klasy C).
2. Dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
3. *Pomieszczenia, w którym przetwarzane będą dane osobowe, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.*
4. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
5. *Dane osobowe w formie papierowej przechowywane są w szafie zamykanej na klucz.*
6. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego lub wolnostojącej gaśnicy.
7. Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

Rozdział II. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

1. Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
2. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
3. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
4. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
5. Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
6. Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
7. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity, malware.
8. Użyto system Firewall do ochrony dostępu do danych osobowych.
9. Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do danych osobowych.

Rozdział III. Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

1. Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2. Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3. Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4. Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych, dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
5. Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
6. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
7. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

Rozdział IV. Środki organizacyjne

1. Został wyznaczony inspektor ochrony danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
2. Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie.
3. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa.
5. Została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
8. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
9. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe, ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
10. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.

Protokół odbioru Modyfikacji Systemu

Komisja złożona z przedstawicieli Stron w następującym składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

potwierdza, w ramach Umowy nr z dnia

realizację Modyfikacji Systemu, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 Umowy i odbiór w dniu

Data zrealizowania przedmiotu Umowy:

Uwagi:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,/
sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych* i
stanowi on podstawę do wystawiania faktury zgodnie z warunkami Umowy.

Kraków, dnia **.

*niepotrzebne skreślić

**nie wypełniać w przypadku podpisania protokołu przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, w którym to przypadku za datę sporządzenia protokołu Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Procedura świadczenia usług, o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy

1. Potrzeba wykonania Modyfikacji Systemu zgłaszana będzie każdorazowo Wykonawcy, przez Administratora Technicznego wyłącznie poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: przy pomocy systemu zgłoszeń ATMOSFERA SD funkcjonującego u Zamawiającego,
2. Każdorazowo po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca do 7 Dni roboczych przekaże Zamawiającemu odpowiedź na wniosek dostarczenia Modyfikacji Systemu, w której:
 - a) wskaże możliwość dostarczenia odpowiednio danej Modyfikacji Systemu wraz z podaniem warunków ich realizacji tj.: możliwego terminu dostarczenia Modyfikacji Systemu, liczby Roboczogodzin, jaka jest potrzebna do dostarczenia Modyfikacji Systemu oraz opisu Modyfikacji Systemu albo
 - b) wskaże Zamawiającemu na brak możliwości dostarczenia danej Modyfikacji Systemu wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy potwierdzającej możliwość dostarczenia danej Modyfikacji Systemu wraz z podaniem warunków realizacji wskazanych w ust. 2 lit. a w terminie ustalonym przez Strony dokona akceptacji tych warunków dostarczenia danej Modyfikacji Systemu przedstawionej przez Wykonawcę lub wystąpi o zmianę tych warunków danej Modyfikacji Systemu.
4. W przypadku wniosku o zmianę zakresu danej Modyfikacji Systemu procedura opisana w ust. 2 i 3 zostanie powtórzona, z uwzględnieniem wniosku Zamawiającego o zmianę zakresu danej Modyfikacji Systemu. W przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3 uznaje się, że Zamawiający rezygnuje z wykonania Modyfikacji Systemu.
6. W przypadku akceptacji warunków realizacji danej Modyfikacji Systemu, Strony opierając się na założeniach wskazanych w tych warunkach uznają za wiążący termin dostarczenia danej Modyfikacji Systemu, który został określony w procedurze, o której mowa w ust. 3, a także wspólnie określą termin weryfikacji przez Zamawiającego dostarczonej przez Wykonawcę Modyfikacji Systemu.
7. W przypadku podania przez Zamawiającego informacji niewystarczających do dokonania oceny czasochłonności bądź możliwości oceny wykonalności danej Modyfikacji Systemu bądź sporządzenia opisu Modyfikacji Systemu, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o uzupełnienie zgłoszenia na adresy z których przyszło zgłoszenie bez zmiany tytułu zgłoszenia. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca odpowie na zgłoszenie Zamawiającego zgodnie z ust. 2 po uzupełnieniu przez Zamawiającego informacji potrzebnych do dokonania oceny czasochłonności bądź możliwości oceny wykonalności danej Modyfikacji Systemu bądź sporządzenia opisu Modyfikacji Systemu.
8. Wykonawca każdorazowo po dostarczeniu danej Modyfikacji Systemu powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną – na adres email osoby zgłaszającej bez zmiany tytułu zgłoszenia – o sposobie i możliwości jej weryfikacji przez Zamawiającego.
9. Zamawiający w terminie wskazanym w zatwierdzonych przez Strony warunkach realizacji danej Modyfikacji Systemu dokona weryfikacji tj. sprawdzenia, czy dana Modyfikacja Systemu została wykonana zgodnie z ustalonym i potwierdzonym przez Strony opisem.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności danej Modyfikacji z opisem, Zamawiający przekaże tą uwagę Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca uwzględni uwagę tj. wyeliminuje niezgodność

zgłoszoną przez Zamawiającego oraz powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 5 Dni roboczych. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych potwierdzi, czy zgłoszona przez Zamawiającego niezgodność została wyeliminowana. W przypadku gdy niezgodność nie została jednak wyeliminowana, procedura opisana w niniejszym ustępie będzie powtarzana z zastrzeżeniem naliczenia kary umownej opisanej w § 8 ust. 8.

11. W przypadku gdy Zamawiający w terminie/okresie weryfikacji wskazanym w zatwierdzonych przez Strony warunkach realizacji danej Modyfikacji Systemu nie zgłosi żadnych niezgodności lub w ogóle nie przekaze Wykonawcy żadnej informacji, Strony przyjmują, iż dana Modyfikacja Systemu została wykonana prawidłowo i zgodnie z opisem.
12. Wykonanie danej Modyfikacji Systemu zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru (podpisanym ze strony Zamawiającego przez Administratora Technicznego danego Systemu lub osobę zastępującą).
13. Wykonane Modyfikacje Systemu będą pomniejszać Pulę roboczogodzin określoną w §4 ust. 5 Umowy po potwierdzeniu ich wykonania w sposób wskazany w ust. 11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie odpowiada wykorzystanej liczbie Roboczogodzin z Puli roboczogodzin.
14. Wszelkie ustalenia w toku realizacji procedury opisanej niniejszym Załącznikiem prowadzone są w formie dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca wskazuje, że do dokonywania ustaleń i potwierdzania warunków realizacji danej Modyfikacji, w tym terminów ich realizacji, upoważniona (-y) ze strony Wykonawcy jest: ... lub osoba zastępująca. Zamawiający wskazuje, że do dokonywania ustaleń i potwierdzania warunków realizacji danej Modyfikacji Systemu, w tym terminów ich realizacji, upoważniona (-y) ze strony Zamawiającego jest: Administrator Techniczny danego Systemu (w przypadku Modyfikacji Systemy).
15. Wszelka korespondencja musi być kierowana na adres e-mail osoby zgłaszającej (Administrator Techniczny) oraz kierowana zwrótnie poprzez system ATMOSFERA SD. Korespondencja dotycząca zgłoszenia nie może posiadać zmienionego tematu wiadomości lub musi mieć wpisany w nim niezmienny numer zgłoszenia w formacie [Ticket: numer Zgłoszenia Zamawiającego].
16. Rozliczenie Roboczogodzin będzie odbywać się wyłącznie na podstawie wysłanych zgłoszeń poprzez system ATMOSFERA SD. Zgłoszenia Modyfikacji Systemu przekazane w innej formie nie podlegają rozliczeniu w ramach Roboczogodzin.